

**Protokol  
o odovzdaní a prevzatí obecnej (školskej) knižnice**

Na základe rozhodnutia obecného zastupiteľstva (riaditeľstva školy) .....  
zo dňa ..... odovzdáva (Pavol Novák).....knižnicu (Pavle Novákovej).....  
spolu s príslušným majetkom.

- A. Základné dokumenty knižnice:  
a/ Doklad o zriadení knižnice .....  
b/ Knižničný a výpožičný poriadok .....  
c/ Iné dokumenty .....
- B. Stav knižničného fondu po mimoriadnej revízii, nariadenej zriaďovateľom podľa § 13,  
časti 3b Zákona č. 183/2000 o knižniciach ..... podľa zápisnice o revízii zo dňa .....  
a/ celkový počet knižničných jednotiek (vo fonde prítomných i požičaných) .....zv.  
b/ celkový počet ešte nespracovaných dokumentov .....zv.  
spolu .....zv.
- C. Majetkoprávne a iné knižničné evidencie  
a/ prírastkové zoznamy za r. ....ks  
za r. ....ks  
za r. ....ks  
b/ zoznamy vyradených dokumentov .....ks  
c/ denník o činnosti knižnice .....ks  
d/ evidenčné listy používateľov .....ks  
e/ iné knižničné tlačivá používané .....  
čisté .....
- D. Ďalšie materiály  
a/ pečiatka knižnice ..... ks  
b/ kľúče od ..... ks  
od ..... ks  
od ..... ks  
c/ pokladničný denník ..... ks  
d/ príjmový blok od čísla .....
- E. Pokladničná hotovosť ..... Sk
- F. Zariadenie (inventár) knižnice
- G. Stav priestorov knižnice
- V ..... dňa .....

Podpis odovzdávajúceho

Podpis preberajúceho

Podpis zástupcu zriaďovateľa