

Knižnica Józsefa Szinnyeiho v Komárne

v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov) vydáva túto internú smernicu:

Ochrana osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. v podmienkach Knižnice Józsefa Szinnyeiho v Komárne

Článok 1

Úvodné ustanovenia – Informačná povinnosť Knižnice Józsefa Szinnyeiho v Komárne

Knižnica Józsefa Szinnyeiho v Komárne (ďalej len „KJSz“), Eötvösa 35, 945 33, Komárno, IČO: 36102784, DIČ: 2021450904, telefón: 035/7725966, email: sekretariat@kniznicakomarno.sk.

Pri výkone činností, ktoré KJSz realizuje, získava Vaše osobné údaje výhradne od Vás. Pri spracúvaní osobných údajov ste dotknutou osobou. V prípade otázok ohľadne spracúvania Vašich osobných údajov v KJSz môžete kontaktovať zodpovednú osobu, ktorou je Alžbeta Obermajerová, telefonicky: 035/7725966, emailom: sekretariat@kniznicakomarno.sk.

Táto interná smernica upravuje postup pri realizácii zákona č. 18/2018 Z. z. v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu 2016/679 o ochrane osobných údajov v podmienkach Knižnice Józsefa Szinnyeiho v Komárne.

Článok 2

Základné pojmy

Osobnými údajmi (OÚ) sú údaje týkajúce sa identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osoby, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä na základe všeobecne použiteľného identifikátora, iného identifikátora, ako je napríklad meno, priezvisko, identifikačné číslo, lokalizačné údaje, alebo online identifikátor, alebo na základe jednej alebo viacerých charakteristík alebo znakov, ktoré tvoria jej fyzickú identitu, fyziologickú identitu, genetickú identitu, psychickú identitu, mentálnu identitu, ekonomickú identitu, kultúrnu identitu alebo sociálnu identitu.

Dotknutou osobou je každá fyzická osoba, ktorej osobné údaje sa spracúvajú.

Prevádzkovateľom je každý, kto sám alebo spoločne s inými vymedzí účel a prostriedky spracúvania OÚ a spracúva ich vo vlastnom mene, prevádzkovateľ alebo konkrétne požiadavky na jeho určenie môžu byť ustanovené v osobitnom predpise alebo medzinárodnej

zmluve, ktorou je Slovenská republika viazaná, ak takýto predpis alebo táto zmluva ustanovuje účel a prostriedky spracúvania osobných údajov.

Sprostredkovateľom je každý, kto spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa.

Zodpovednou osobou je osoba určená prevádzkovateľom alebo sprostredkovateľom, ktorá plní úlohy podľa tohto zákona.

Príjemcom je každý, komu sa OÚ poskytnú.

Spracúvaním OÚ je spracovateľská operácia, alebo súbor spracovateľských operácií s OÚ alebo so súbormi OÚ, najmä získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie, bez ohľadu na to, či sa vykonáva automatizovanými alebo neautomatizovanými prostriedkami.

Pseudonymizáciou (Anonymizáciou) je spracúvanie OÚ spôsobom, že ich nie je možné priradiť ku konkrétnej dotknutej osobe bez použitia dodatočných informácií.

Informačným systémom sa rozumie akýkoľvek usporiadaný súbor OÚ, ktoré sú prístupné podľa určitých kritérií, bez ohľadu na to, či ide o systém centralizovaný, decentralizovaný alebo distribuovaný na funkčnom alebo geometrickom základe.

Súhlasom dotknutej osoby je akýkoľvek vážny a slobodne daný, konkrétny, informovaný a jednoznačný prejav vôle dotknutej osoby vo forme vyhlásenia alebo jednoznačne potvrdzujúceho úkonu, ktorým dotknutá osoba vyjadruje súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov.

Článok 3

Právny základ spracúvania a uchovávania osobných údajov

Právnym základom spracúvania a uchovávania OÚ dotknutej osoby je súhlas dotknutej osoby potvrdený vlastnoručným podpisom.

Článok 4

Prostriedky spracúvania a uchovávania osobných údajov

Prostriedkami spracúvania a uchovávania osobných údajov čitateľa sú:

- Tlačená prihláška za čitateľa vlastnoručne podpísaná čitateľom
- Karta čitateľa v automatizovanom knižnično-informačnom systéme Dawinci (ďalej len „KIS Dawinci“).

Prostriedky spracúvania obsahujú identické osobné údaje dotknutej osoby (do KIS Dawinci sa vkladajú z tlačenej prihlášky).

Článok 5

Spracované a uchovávané osobné údaje

KJSz spracúva a uchováva nasledovné osobné údaje:

- Meno, priezvisko, titul, dátum narodenia, trvalá/prechodná adresa, e-mail, telefón, číslo OP/pasu, zodpovedná osoba (za dieťa do 16 rokov).

Článok 6

Doba uchovávania osobných údajov

Doba uchovávania osobných údajov je po nezaplatení registračného poplatku čitateľa/neobnovení registrácie za čitateľa KJSz na ďalší rok stanovená na päť rokov. Čitateľ môže kedykoľvek požiadať o anonymizáciu svojich osobných údajov aj histórie výpožičiek (v článku 8 sa rozvádzajú postupy ochrany osobných údajov v KIS Dawinci).

Článok 7

Účely spracovania a uchovávania osobných údajov

Osobné údaje sú spracúvané a uchovávané v KJSz s cieľom dosiahnuť účely týkajúce sa predmetu činnosti:

- Knižnično-informačné služby a štatistiky z nich (počet čitateľov, návštevníkov, výpožičiek, podujatí, MVS)
- Ochrana knižničného fondu (vymáhanie nedobytných výpožičiek)
- Organizovanie podujatí.

Článok 8

Ochrana osobných údajov v KIS Dawinci – nové možnosti a práva čitateľa

Anonymizácia osobných údajov čitateľa

Jednou z podmienok nového nariadenia o ochrane osobných údajov je právo na zabudnutie alebo vymazanie osobných údajov zo systému. Anonymizácia sa robí formou vymazania osobných údajov v konte – bez možnosti ich vrátenia. Základné nastavenia v systéme sú:

1. Automaticky sa vymažú osobné údaje v kontách, ktoré sú zmazané.
2. Automaticky sa vymažú osobné údaje v kontách, ktoré nie sú zmazané, ale už im uplynul nevyhnutný časový odstup od posledného zaplatenia registračného poplatku a čitateľa nemajú aktívne výpožičky, rezervácie, objednávky alebo neuhradené poplatky.

Osobné údaje, ktoré bude proces mazať sú: meno a priezvisko, titul, dátum narodenia – zostane rok (pre účely štatistík), trvalá/prechodná adresa, e-mail, telefón, číslo OP/pasu, číslo čitateľského preukazu, zodpovedná osoba.

Priebežná anonymizácia osobných údajov

Za osobný údaj je považovaná aj **história výpožičiek čitateľa**, teda čitateľ môže kedykoľvek požiadať o jej anonymizáciu. V konte/karte čitateľa pribudla funkcia na anonymizáciu histórie výpožičiek. Po výbere funkcie na anonymizáciu histórie výpožičiek musí pracovník zapísať dátum, pred ktorým sa budú výpožičky anonymizovať. Anonymizujú sa všetky vrátené výpožičky daného čitateľa. Súčasne s históriou výpožičiek sa čitateľovi k určenému dátumu anonymizuje aj história jeho poplatkov a služieb, ktorých hodnota bola nulová (nenulové položky zostávajú zachované v oprávnenom záujme, ktorým je evidencia účtovných dokladov a ich položiek).

Odstránenie výpožičiek a služieb nebude znamenať ich vymazanie zo systému, ale iba presun z konta čitateľa na konto/kartu tzv. anonymného čitateľa. Konto/karta anonymného čitateľa vzniká automaticky, má rovnakú čitateľskú kategóriu, rok narodenia aj lokáciu čitateľského zoznamu, akú mal pôvodný čitateľ. Namiesto priezviska bude mať hodnotu „GDPR“, bude v stave zmazaný, bez možnosti konto otvoriť a obnoviť. Takýto prenos údajov o výpožičke a nulových službách sa realizuje z dôvodu zachovania funkčnosti štatistík a konzistencie dát. **Proces presunu výpožičnej histórie je nevratný.**

Úprava spôsobu prihlasovania do OPACu – možnosť zmeny hesla

Súčasnú heslo, číslo čitateľského preukazu, si čitateľ môže nahradiť vlastným heslom. Takéto heslo nebude viditeľné, resp. čitateľné, ani pre pracovníkov knižnice. Po stlačení voľby zmeniť heslo, môže čitateľ zapísať nové heslo, ktoré sa uloží do modulu Výpožičky šifrované. Pracovník knižnice uvidí v konte/karte čitateľa nové podpole, ale hodnota hesla bude zakódovaná. V prípade, že čitateľ zabudne svoje heslo, bude musieť o jeho zrušenie požiadať pracovníkov knižnice, ktorí šifrovanú hodnotu vymažú z poľa R05. Čitateľ sa opäť prihlási do konta pomocou čísla svojho čitateľského preukazu a heslo si zmení v záložke Osobné údaje.

Právo na prenositeľnosť údajov

Podľa nariadenia GDPR dotknuté osoby, ktorých osobné údaje KJSz spracúva, môžu požiadať o možnosť uplatnenia práva na prenositeľnosť. Môžu žiadať o export údajov z dôvodu ich preloženia k inému správcovi, knižnici. Vzhľadom na česko-slovenské knižné reálie je import údajov o čitateľoch z iných KIS takmer nereálny. Podľa nariadenia GDPR je KJSz povinná poskytnúť čitateľovi dáta v bežnom, strojovo-čitateľnom formáte. Keďže nie je stanovený záväzný formát ani štruktúra prenášaných dát, podľa odporúčania sú akceptovateľné formáty CSV alebo XML.

Článok 9
Závaznosť, platnosť a účinnosť

- (1) Táto interná smernica nadobúda platnosť dňom podpisu riaditeľky KJSz a účinnosť dňa 25.5.2018.
- (2) Táto interná smernica je záväzná pre všetkých čitateľov, používateľov aj návštevníkov KJSz.

Článok 10
Záverečné ustanovenia

- (1) Túto internú smernicu je možné meniť a dopĺňať formou písomných dodatkov.
- (2) Túto internú smernicu zverejní KJSz na svojej webovej stránke.

V Komárne dňa 24.5.2018

Mgr. Renáta Filková
riaditeľka KJSz